

## Regulamin rekrutacji do projektu „Własna firma Twoją szansą na sukces” Nr RPLD.08.03.01-10-0065/18-00

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Własna firma Twoją szansą na sukces”.

2. Projekt realizowany jest przez **Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski Sp. j.**, na terenie woj. łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/18, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLD.08.03.01-10-0065/18-00;

3. **Biuro projektu** mieści się przy **ul. Piotrkowskiej 95, 90-423 Łódź (III piętro)**.

4. **Celem głównym projektu** jest trwałe włączenie zawodowe 64 osób w wieku od 30 lat<sup>1</sup>, pozostających bez pracy zamieszkałych zgodnie z przepisami KC na terenie gmin słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) woj. łódzkiego poprzez założenie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 12 miesięcy w okresie od 01.10.2018 do 31.05.2020r.

5. Grupę docelową stanowi 80 osób pozostająca bez pracy (bezrobotna<sup>2</sup> i bierna zawodowo<sup>3</sup>) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zamieszkałych zgodnie z przepisami KC wyłącznie na terenie gmin słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) w woj. Łódzkim.

6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.

8. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

### II. Uczestnicy projektu.

<sup>1</sup> **Wiek uczestnika** liczony jest od momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, a nie samego zgłoszenia się do projektu; uczestnik w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (wsparcie szkoleniowo-doradcze) musi mieć ukończone 29 lat, np. jeśli wsparcie szkoleniowo-doradcze rozpocznie się 10.04.2018 r. to uczestniczka musi mieć w tym dniu ukończone min. 30 lat, czyli urodzić się najpóźniej w dniu 10.04.1988 roku tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>2</sup> **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu.

<sup>3</sup> **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), pozostająca bez pracy, zamieszkująca zgodnie z KC na obszarze województwa łódzkiego słabo zaludnionych DEGURBA3 tj. powiat: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski i zgierski (szczegółowy wykaz powiatów i gmin objętych projektem znajduje się w załączniku *Wykaz obszarów DEGURBA3* ). Do projektu zostanie zrekrutowanych 80 osób w tym 46 kobiet i 34 mężczyzn.

2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, które nie posiadały wpisu do CEIDG, nie były zarejestrowane jako przedsiębiorca w KRS oraz nie prowadziły działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu spełniające przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) osoba w wieku 30 lat i więcej pozostająca bez pracy (bezrobotna i bierna zawodowo), zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy – 66 osób (46 kobiet; 20 mężczyzn) - oznacza to,  
że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin, w tym:
  - osoba bezrobotna (56 osób – 40 kobiet i 16 mężczyzn), w tym osoba długotrwale bezrobotna<sup>4</sup> (11 osób – 8 kobiet i 3 mężczyzn),
  - kobieta (46 osób)
  - osoba z niepełnosprawnościami<sup>5</sup> (4 osoby – 3 kobiety, 1 mężczyzna);
  - osoba o niskich kwalifikacjach<sup>6</sup> (60 osób – 42 kobiety i 18 mężczyzn);
  - osoba bierna zawodowo (10 osób – 7 kobiet i 3 mężczyzn);
  - osoba w wieku 50+ (4 osoby – 3 kobiety i 1 mężczyzna).
- b) bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49 lat (maksymalnie 14 osób), który nie należy do żadnej z wymienionych powyżej grup (tj. nie jest osobą długotrwale bezrobotną, z niepełnosprawnością i o niskich kwalifikacjach).

3. **Nie może być uczestnikiem projektu** osoba, która:

- a) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- d) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
- e) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu

<sup>4</sup> **Osoby długotrwale bezrobotne** to osoby dorosłe (25 lat lub więcej) – osoby długotrwale bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

<sup>5</sup> **Osoba niepełnosprawna** przez co rozumie się: osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem: o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę: chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychotyczne), upośledzoną umysłowo, wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

<sup>6</sup> **Osoba o niskich kwalifikacjach** osoba mająca wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym

- Spółecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- f) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - g) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - h) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
  - i) była karana za przestępstwo skarbowe,
  - j) nie korzysta z pełni praw publicznych,
  - k) nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - l) stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
  - ł) uczestniczy w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
  - m) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

### **III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.**

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny oraz inne dokumenty rekrutacyjne (w tym dokumenty potwierdzające status uczestnika projektu, orzeczenie o niepełnosprawności i in. dokumenty konieczne do rekrutacji uczestnika w niniejszym projekcie) drogą pocztową, kurierem lub bezpośrednio do biura projektu na adres **ul. Piotrkowska 95, 90-423 Łódź (III piętro)**.

3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać pocztą/kurierem do biura projektu w terminie do końca planowanej daty rekrutacji. Realizator projektu najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru umieści informację na stronie projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową/kurierem decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.

4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

5. Wzór formularza oraz innych dokumentów rekrutacyjnych, dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/wlasna-firma-twoja-szansa-na-sukces> .

### **IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych.**

#### **IV.A Ocena formalna**

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.

2. Ocena formalna formularza zostanie przeprowadzona wg. następujących kryteriów oceny:

- a) przynależność do grupy docelowej – spełnia/nie spełnia;
- b) brak przesłanek negatywnych – wg. katalogu wykluczeń na podstawie zapisu regulaminu konkursu – weryfikacja oświadczenie kandydata;
- c) kompletność wypełnionego formularza – spełnia/nie spełnia;
- d) wypełniony formularz w języku polskim – spełnia/nie spełnia;
- f) wymagane załączniki (np. zaświadczenie z PUP lub orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy, informacja na temat przyznanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat).

3. Do dalszej oceny zostaną zakwalifikowani tylko Ci kandydaci, którzy bezwzględnie spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej. Niespełnienie przez kandydata, któregośkolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie kandydata na etapie oceny formalnej. Taki kandydat nie zostaje oceniany na etapie oceny merytorycznej i szczegółowej.

4. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje również ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:

- a) brak podpisu kandydata,
- b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
- c) niekompletność formularza,
- d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny,
- e) wypełnienie formularza w języku obcym innym niż język polski.

5. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.

6. Informacje na temat oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu.

#### **IV. B – Ocena merytoryczna**

1. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej

w oparciu o następujące kryteria :

pomysł na biznes:

- a) W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika (punkty: od 0 do 30):
  - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego;
  - szanse powodzenia;
  - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
- b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata: w oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej (punkty: od 0 do 30).

2. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.

3. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.

4. Osoba, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.

5. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 18 punktów (60% pkt.) oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 18 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z komisją rekrutacyjną.

6. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 18 punktów otrzymuje ocenę negatywną, co skutkuje odrzuceniem kandydata bez oceny kryteriów szczegółowych.

7. Formularz rekrutacyjny osoby, który został pozytywnie oceniona na etapie oceny merytorycznej zostaje przekazany do oceny szczegółowej.

#### **IV. C – Ocena szczegółowa**

1. Ocena szczegółowa przebiega wraz z przyznaniem punktów premiujących:

- a) kobiety – 5 pkt.

- b) osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- c) osoby z niskimi kwalifikacjami – 5 pkt.
- d) mężczyźni opisani w pkt. II.2.b niniejszego regulaminu 2-5 pkt.

2. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

#### **V. Rozmowa z doradcą zawodowym.**

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania jego predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, cech przedsiębiorczych i motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia. Obecność na rozmowie z doradcą jest obowiązkowa.

3. Kandydat może dokonać przełożenia ustalonego terminu rozmowy z doradcą zawodowym, tylko w przypadku uzasadnionej i usprawiedliwionej przyczyny (choroba, przypadek losowy).

4. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.

5. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię doradcy zawodowego.

6. O terminie rozmowy z doradcą zawodowym, kandydat zostanie poinformowany na min. 3 dni przed wyznaczonym terminem.

#### **VI. Rozmowa z komisją rekrutacyjną.**

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.

2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z komisją rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.

4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.

5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.

6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.

7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.

8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:

- a) pozytywne;
- b) negatywne.

9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.

10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:

- a) czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
- b) niestawiennictwo,
- c) przedstawione przez kandydata dokumenty.

11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz

z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatem.

12. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.

## **VII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.**

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.

2. Kandydat, który pozytywnie przeszedł rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego wyznaczonej przez :

a) strukturę grupy docelowej:

- Liczba osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (bezrobotna i bierna zawodowo) znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy min. 66 osób w tym:
  - 46 kobiet;
  - 20 mężczyzn;
  - 4 osoby z niepełnosprawnościami tj. 3 kobiety, 1 mężczyzna;
  - min. 60 osób o niskich kwalifikacjach tj. 42 kobiety i 18 mężczyzn;
  - 56 osób bezrobotnych tj. 40 kobiet i 16 mężczyzn, w tym 11 osób długotrwale bezrobotnych tj. 8 kobiet i 3 mężczyzn;
  - 10 osób biernych zawodowo tj. 7 kobiet i 3 mężczyzn;
  - 4 osób w wieku 50+ tj. 3 kobiety i 1 mężczyzna.
- Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do żadnej z wymienionych powyżej grup (tj. nie są osobami długotrwale bezrobotnymi, z niepełnosprawnością i o niskich kwalifikacjach - max. 14 osób

b) liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego tj. kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.

3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejności złożenia formularza rekrutacyjnego.

4. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.

5. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie projektu w kolejności liczby przyznanych punktów od największej do najmniejszej w podziale na listę podstawową i rezerwową.

6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do projektu w przypadku nie podpisania umowy lub dokonania rezygnacji osoby z listy podstawowej.

### **VIII. Zakres wsparcia.**

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
  - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej (40 h szkolenia ABC Przedsiębiorczości oraz 6h specjalistycznego doradztwa indywidualnego),
  - b) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
  - c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanym w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
  - d) otrzymania pomostowego wsparcia doradczego dla nowoutworzonych firm na liczbę 12 godzin zegarowych, do wykorzystania w okresie prowadzenia działalności wymaganym w projekcie.

Regulamin obowiązuje od dnia ..... 2018 roku do czasu odwołania lub zmiany.

**Zatwierdzam:**